

1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet
2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode
3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode
4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering

Beskrivelse af praktiksted	
<i>1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.</i>	
Institutionens navn:	Børnehuset Grønnebakken
Adresse:	Kildemarksvej 130, 4700 Næstved
Tlf.:	5588 7400
E-mailadresse:	groennebakken@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	06.00 – 18.00
Institutionsleder:	Elise Ljungmann
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehuset Grønnebakken er en relativ nybygget institution med god plads såvel inde som ude. Vi har bålhus, cykelbane, fodboldbane, sansebane, legeplads og er tæt på skov og bus.
Antal børn/unge/voksne:	Institutionen har en vippe normering i børnehaveafdelingen. Gennemsnittet er på 60,5 børn. Der er 24 vuggestuebørn. Der er ansat 14 pædagoger og 3 medhjælpere hvoraf en er PGU-uddannet. Derudover er der 2 rengøringsassistenter, 1 kontorassistent og 1 leder. I perioder har institutionen tilknyttet støttepædagog.
Aldersgruppe:	0 – 6 år.

Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en integreret institution i normalområdet. Primært børn fra velfungerende og harmoniske familier.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi er en integreret del af projekt ”Ung mor”, som er et målrettet pædagogisk tiltag ift. unge mødre under 22 år. Vi er en del af ”Kildemarks-projektet”, der er et tiltag der har udlagt forvaltningsdelen i lokalområdet. Vi er en del af ”Familieinstitutionen”, som tilbyder særlig støtte og vejledning til børn og familier. Vi medvirker desuden i de mange forskellige projekter der udmeldes fra Næstved Kommune. Se vores aktuelle læreplan og årsplan.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder efter et konstruktivistisk lærings syn. Det betyder at læring sker i et aktivt samspil mellem barn/voksen og barn/barn. De voksne har ansvar for børnenes udvikling, vi skal være tydelige og nærværende, vise omsorg og skabe tryghed. Vores pædagogiske fundament er yderligere beskrevet i virksomhedsplanen, og på baggrund af denne er vores læreplaner og detailplaner udformet.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med: <ul style="list-style-type: none"> - psykologer - ergo/fys-terapeuter - sagsbehandlere - skoler/SFO - dagplejere - sundhedsplejersker - talepædagoger - familierapeuter - specialpædagog - forvaltninger på tværs - Andre institutioner
Personalegruppens sammensætning:	14 pædagoger 3 medhjælpere heraf 1 PGU. 2 rengøringsassistenter 1 kontorassistent 1 leder

2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

a) indgå i praktikstedets daglige praksis

b) indgå i og udvikle betydende relationer

færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer

c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer

d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis

e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og

f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

(CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)

a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces

b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen

c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen

d) Magt og etik i relationer

På Grønnebakken er morgensamling en del af den daglige rytme på alle stuer. Den voksne i gang sætter og styrer morgensamling. Der skabes god kontakt til børn og voksne, som en god start på dagen og opbygning af relation. Den voksne har overblik over gruppen og har organiseret en aktivitet som tager udgangspunkt i den aktuelle læreplan. Morgensamling er en fast rytme, og er genkendelig for børnene og skaber dermed tryghed. Der kan arbejdes med venskaber, konflikter og gruppefølelse.

Viden vi benytter:

- Børnenes kompetencer og ressourcer.
- Medbestemmelse og indflydelse.
- Marta Meo's 10 tjekpunkter.
- Værdigrundlag for Næstved kommune
- Lærings stile

Færdigheder :

- Evnen til at planlægge og organisere.
- Evnen til at iagttage og beskrive.
- Rumme forskelligheder.

Hvad kan den studerende lære på praktikstedet?

Menneske, lærings og udviklings syn, i relation til konkrete aktivitet.

Almen pædagogisk praksis.

- Skabe kontakt til børn, forældre og personale.

	<ul style="list-style-type: none"> - Iagttage, situationsfornemmelse og forståelse. - Opøve færdigheder i at kunne planlægge og gennemføre konkrete pædagogiske forløb. - Udvikle evnen til at reflektere.
<p>Hvordan? (uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Den studerende tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb, der forholder sig til periodens tema ”den pædagogiske relation”. Der føres logbog over de refleksioner, der opstår under vejs, og disse bliver drøftet med vejleder, for at belyse betydningen af pædagogikken i fh.t. det enkelte barn.</p> <p>Vi forventer, at den studerende undervejs i forløbet arbejder selvstændigt ift. interaktionerne i samspillet med børnene, og her med fokus på anerkendende kommunikation og etik i relationen.</p>
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Institutionen forventer, at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p> <p>1. Besøg.</p> <p>Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende :</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/børneattest. - Personaleforhold. - Daglig rytme. - Mødeplan (herunder aftenåbning). - Hvad sker der her og nu i institutionen. - Hvorfor vil du være pædagog. - Hvad er dine tidligere erfaringer. - Virksomhedsplan, læreplan og årsplan udleveres. <p>2. Besøg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af målformulering, uddannelsesplan og læringsmål. <ul style="list-style-type: none"> - Litteraturliste. - Afstemme forventninger <p>Vi forventer, at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er. Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.</p> <p>Vejledning:</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.</p> <p>Der er ugentlig planlagt 1 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, afdelingsmøder og andre relevante møder.</p>

	<p>Den studerende har et fast punkt på personalemødet.</p> <p>Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold. Endvidere gennemgås husets værdigrundlag og de politikker der er vedtaget.</p> <p>Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål, praktisk, skriftligt og refleksion. Vejlederen er medansvarlig af vedligeholdelse af, den studerendes praktikdokument.</p> <p>Ved eventuelle problemer: henvend dig til praktikvejlederen eller den praktikansvarlige (lederen).</p> <p>Krav og forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læser virksomhedsplanen. - At du har en målsætning for praktikken - Spørger nysgerrigt/undrer sig. - Er forberedt til vejledningstimerne. - Er nærværende. - Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale. - Indgår i praktiske opgaver. - Afprøver pædagogiske aktiviteter. - Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder. - Møder i den planlagte tid. - Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan. - Fleksibel. <p>Øvelsespraktik. Tema ”Den pædagogiske relation” 47 arbejdsdage a 6 timer + 5 dages indkald.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende indgår ikke i normeringen. - Udviser ansvarlighed. - Viser interesse for arbejdet. - Er observerende. - Skriver logbog/dagbog som skaber grundlaget for vejledningstimerne i institutionen. - Deltager aktivt i det daglige samspil med børn og personale. - Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb iht. ”den pædagogiske relation”.
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Anerkendelse i børnehøjde – Berit Hertz mfl. At blive sig selv – Marianne Brodin Mappen med læreplansmateriale - Næstved Kommune, Susan Klausen Diverse rapporter fra Næstved Kommune, Børnehuset Grønnebakken</p>
<p>Institutionslederens og</p>	<p>Vejleder vil være nærværende og velforberedt til forbesøg. Hjælp til overordnet planlægning af uddannelsesperioden.</p>

<p>praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Vedligeholdelse af praktikdokument. Løbende evaluering. Holde kontakt til seminarieret i fornødent omfang. Skrive 2/3 udtalelse. Skrive en indstilling 3 uger inden afslutning. Vejleder vil sikre den studerende en times vejledning om ugen, studerende og vejleder planlægger vejledningens organisering, indhold og intensitet. Studerende aftaler med leder omkring vejledning ift. de ledelsesmæssige forhold. Der er udarbejdet en videnbank, der beskriver den enkelte medarbejders særlige videnfelt. Den studerende kan ”plukke” i dette i.f.h.t. vejledningstimer. Den studerende kan til enhver tid få hjælp fra lederen, hvis der opstår forhold, der hæmmer eller hindrer den studerendes mulighed for at nå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.</p>
--	---

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende</i></p> <p><i>b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling</i></p> <p><i>c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p><i>d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse</i></p> <p><i>e) Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p><i>f) Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p>	<p>Børnehuset Grønnebakken er beliggende i Næstveds østdistrikt. Børnehusets primære målgruppe er børn fra 0-6 år i normalområdet. Pædagogikken i institutionen forholder sig til de udmeldte politikker i Næstved Kommune. Den studerende vil derfor komme til at arbejde med indholdet i læreplanerne, dokumentation og evaluering i de tre faser, samt udmøntningen af virksomhedsplanens intentioner.</p> <p>Børnehuset har udarbejdet en pædagogisk målsætning med udgangspunkt i de udmeldte politikker og politiske målsætninger for området. Med baggrund i de stigende krav der er til daginstitutionerne, har Børnehuset et øget fokus på dokumentation og evaluering af den pædagogiske indsats.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD Root["Børnehuset Grønnebakken Integreret inst. 85 børn 1 Leder. 1 Hk. 2 Reng."] Root --- Børnehøveafd["Børnehøveafd."] Root --- Vuggestuefd["Vuggestuefd. 5 pædagoger 2 medhjælpere"] Børnehøveafd --- Raket["Raket, storegruppe 3 pæd."] Børnehøveafd --- Pluto["Pluto 2 pæd. 1 PGU."] Børnehøveafd --- Komet["Komet 2 pæd. 1 lønnet stud."] Vuggestuefd --- Solstuen["Solstuen"] Vuggestuefd --- Månestuen["Månestuen"] </pre> </div> <p>Vi afholder følgende møder:</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: middle;">Den studerende skal deltage</td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td> Personalemøder Afdelingsmøder Stuemøder Morgenmøder Fredagsmøder </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">Den studerende kan deltage</td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td> Forældremøder Bestyrelsesmøder Forældrebestyrelsesmøder Med udvalgs møder Møder med andre fagpersoner </td> </tr> </table> <p>Vi samarbejder med børn, forældre, kollegaer internt og eksternt, andre fag personer, ledelsen m fl. På grund af husets etiske tilgang til samarbejdet specielt ift. forældre og børn, hvor der er belastende eller følsomme oplysninger vil den studerende ikke altid kunne deltage. Den studerende vil kunne blive inddraget og orienteret i det omfang vejleder finder etikken bliver overholdt.</p>	Den studerende skal deltage	}	Personalemøder Afdelingsmøder Stuemøder Morgenmøder Fredagsmøder	Den studerende kan deltage	}	Forældremøder Bestyrelsesmøder Forældrebestyrelsesmøder Med udvalgs møder Møder med andre fagpersoner
Den studerende skal deltage	}	Personalemøder Afdelingsmøder Stuemøder Morgenmøder Fredagsmøder					
Den studerende kan deltage	}	Forældremøder Bestyrelsesmøder Forældrebestyrelsesmøder Med udvalgs møder Møder med andre fagpersoner					
<p>Hvordan? (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>I samarbejde med leder og vejleder udarbejdes lærings mål og en uddannelsesplan der tager højde for den studerendes læring og udvikling i huset. Pædagogerne i huset kobles på i det omfang det skønnes nødvendigt – se vores pjece / uddannelsesplan for Børnehuset Grønnebakken</p>						

<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Institutionen forventer, at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p> <p>1. Besøg.</p> <p>Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansættelsesbrev laves til lønnet studerende. - Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/børneattest. - Personaleforhold. - Daglig rytme. - Mødeplan (herunder aftenåbning). - Hvad sker der her og nu i institutionen. - Hvorfor vil du være pædagog. - Hvad er dine tidligere erfaringer. - Virksomhedsplan <p>2. Besøg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af målformulering, uddannelsesplan og uddannelsesmål. - Litteraturliste <p>Vi forventer, at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er.</p> <p>Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.</p> <p>Vejledning:</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.</p> <p>Der er ugentlig planlagt 1 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, afdelingsmøder og andre relevante møder.</p> <p>Den studerende har et fast punkt på personalemødet.</p> <p>Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.</p> <p>Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål, praktisk og skriftligt. Ved eventuelle problemer: henvend dig til praktikvejlederen eller den praktikansvarlige (lederen).</p> <p>Krav og forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læser virksomhedsplanen. - At du har en målsætning for praktikken
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Spørger nysgerrigt/undrer sig. - Gennemlæser p-håndbog. - Er forberedt til vejledningstimerne. - Er nærværende. - Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale. - Indgår i praktiske opgaver. - Afprøver pædagogiske aktiviteter. - Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder, herunder supervision. - Møder i den planlagte tid. - Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan. - Fleksibel - Tager medansvar for helheden i inst. <p>1. lønnede praktik Tema ” Den pædagogiske institution” 26 uger à 32,5 t/uge incl. indkald.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende indgår i normeringen. - Udviser ansvarlighed. - Viser interesse. - Er observerende. - Skal kunne arbejde selvstændigt. - Skriver dagbog over emner til diskussion/refleksion. - Selvstændigt at planlægge og tage ansvar for, at udføre og vurdere pædagogiske forløb (i samarbejde med vejleder) som forholder sig til de udmeldte uddannelsesmål for perioden. - Er aktivt deltagende i hverdagen. - Skal kunne indgå i samarbejde på tværs. - Indsamler, bearbejder og anvender viden og erfaring. - Den studerende laver og beskriver en iagttagelse - Den studerende laver et dokumentationsforløb. - Udarbejder en pædagogisk opgave. - Forholder sig etisk og kritisk til egen og praktikstedets praksis.
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Anerkendelse i børnehøjde – Berit Hertz mfl. Spædbarnets interpersonelle verden – Daniel Stern At blive sig selv – Marianne Brodin Mappen med læreplansmateriale - Susan Klausen Diverse materiale fra Næstved Kommune og Grønnebakken</p>
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Studerende og vejleder planlægger vejledningens organisering, indhold og intensitet. Udgangspunktet er 1 times vejledning pr. uge. Studerende aftaler med leder omkring vejledning ift. De ledelsesmæssige forhold. Den studerende kan til enhver tid få hjælp fra lederen, hvis der opstår forhold, der hæmmer eller hindrer den studerendes mulighed, at nå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset. (Læs det skrevne om første praktik periode)</p>

4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*

Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?
(Gerne eksempler)

Er under udarbejdelse.

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og -

<p><i>identitet</i></p> <p><i>f)Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver</i></p>	
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	
<p>Hvordan? (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.

5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Linjefag og specialisering

Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

”Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

*”Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af **praktikuddannelsen i 6. semester.***

Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.

Det tværprofessionelle element

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2 : *”Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså ”indbygges” i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.

Specialiseringsmuligheder
BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	
<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Specialiseringsmuligheder
 MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i>	
<i>Kompensationsmuligheder</i>	
<i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Specialiseringsmuligheder
 MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.

Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis

b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis

c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.

d)Etik, værdier og menneskesyn

e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”

På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1)faglige kompetencemål og 2)centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende